

Số: 120 /TB-ĐHBC-TCHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO SỐ 1

VỀ VIỆC LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỨC DANH GS, PGS NĂM 2017

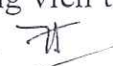
Nhà trường có tiếp nhận Thông báo số 37/TB-HĐCDGSNN ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng Chức danh giáo sư nhà nước về việc xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư (GS), Phó giáo sư (PGS) năm 2017.

Thực hiện thông báo này, Ban Giám hiệu thông báo về thời hạn đăng ký, nộp hồ sơ và phân công các phòng ban chức năng hỗ trợ các thầy/cô ứng viên hoàn tất hồ sơ đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2017 như sau:

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2017	Ứng viên	Trước 17h ngày 31/7	Nộp Phiếu đăng ký về Ban thi đua (P. 307A1), mẫu trên trang web của Ban Thi đua
2	Họp Hội đồng Khoa học & Đào tạo trường đề nghị danh sách HĐCDGS cấp cơ sở	- HĐ KH&ĐT - P. TCHC - P. ĐT SĐH	28/7	
3	Gửi công văn, danh sách thành viên đề nghị tham gia HĐCDGS cấp cơ sở lên Ban chỉ đạo công tác xét chức danh của ĐHQG-HCM và Văn phòng HĐCDGSNN	P. TCHC	10/8	
4	Gửi danh sách ứng viên đến P. Đào tạo, P. Đào tạo sau đại học, P. KHCN&DA, Ban Giáo trình	P. TCHC	2/8	
5	Làm giấy xác nhận cho ứng viên, mỗi ứng viên 03 bản (*): - Xác nhận thâm niên công tác - Xác nhận khối lượng GDDH - Xác nhận khối lượng GDSĐH	- Phòng TCHC - Phòng ĐT - Phòng ĐT SĐH	16/8	Ứng viên nhận giấy xác nhận tại các đơn vị liên quan
6	Tham dự tập huấn xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2017 do HĐCDGSNN tổ chức	- HĐCDGSCS - Tổ thư ký - Ứng viên	5 – 12/9	Thời gian và địa điểm thông báo sau

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
7	- Nộp Bản đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh (<i>Mẫu số 1</i>) cho Văn phòng HĐCDGSNN - Gửi trực tiếp Bản đăng ký “mềm” qua email: hcdgsmn@scpt.gov.vn	Ứng viên	20/9	Mỗi ứng viên nộp 01 Bản đăng ký + 02 ảnh 4x6 chụp không quá 6 tháng về Ban thi đua (P. 307A1) (Ban Thi đua sẽ tổng hợp, trình BGH ký xác nhận Bản đăng ký cho ứng viên)
8	Nộp toàn bộ hồ sơ đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh	Ứng viên	Trước 17h ngày 05/11	Mỗi ứng viên nộp 03 bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Ban thi đua (P. 307A1) kèm file Bản đăng ký (lưu ý Danh mục bài báo khoa học đã công bố phải giống thứ tự minh chứng bài báo khoa học của Quyển số 2)
9	Xét hồ sơ tại HĐCDGS cấp cơ sở	- HĐCDGSCS - Tổ thư ký	05/11 - 28/11	
10	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐCDGSNN	Tổ thư ký	4/12	
11	Xét hồ sơ tại HĐCDGS ngành, liên ngành	HĐCDGS ngành, liên ngành	10/12/2017 – 7/01/2018	
12	Xét hồ sơ tại HĐCDGSNN	HĐCDGSNN	20/01/2018 – 31/01/2018	

(*) Về hồ sơ nghiên cứu khoa học và xác nhận biên soạn sách, giáo trình, ứng viên liên hệ trực tiếp tại Phòng KHCN&DA và Ban Giáo trình.

Đề nghị Ban Lãnh đạo các khoa, các trung tâm đào tạo phổ biến thông báo này đến tất cả các giảng viên của đơn vị; các phòng ban chức năng hỗ trợ cung cấp các loại giấy chứng nhận cho ứng viên theo thời hạn yêu cầu để công tác trên được hoàn thành theo đúng thời gian quy định. 

Nơi nhận:

- Các khoa, trung tâm đào tạo;
- Các phòng ban có liên quan;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

GS. TS Vũ Đình Thành